

# REALIZAR UNA REVISTA CON OPENOFFICE

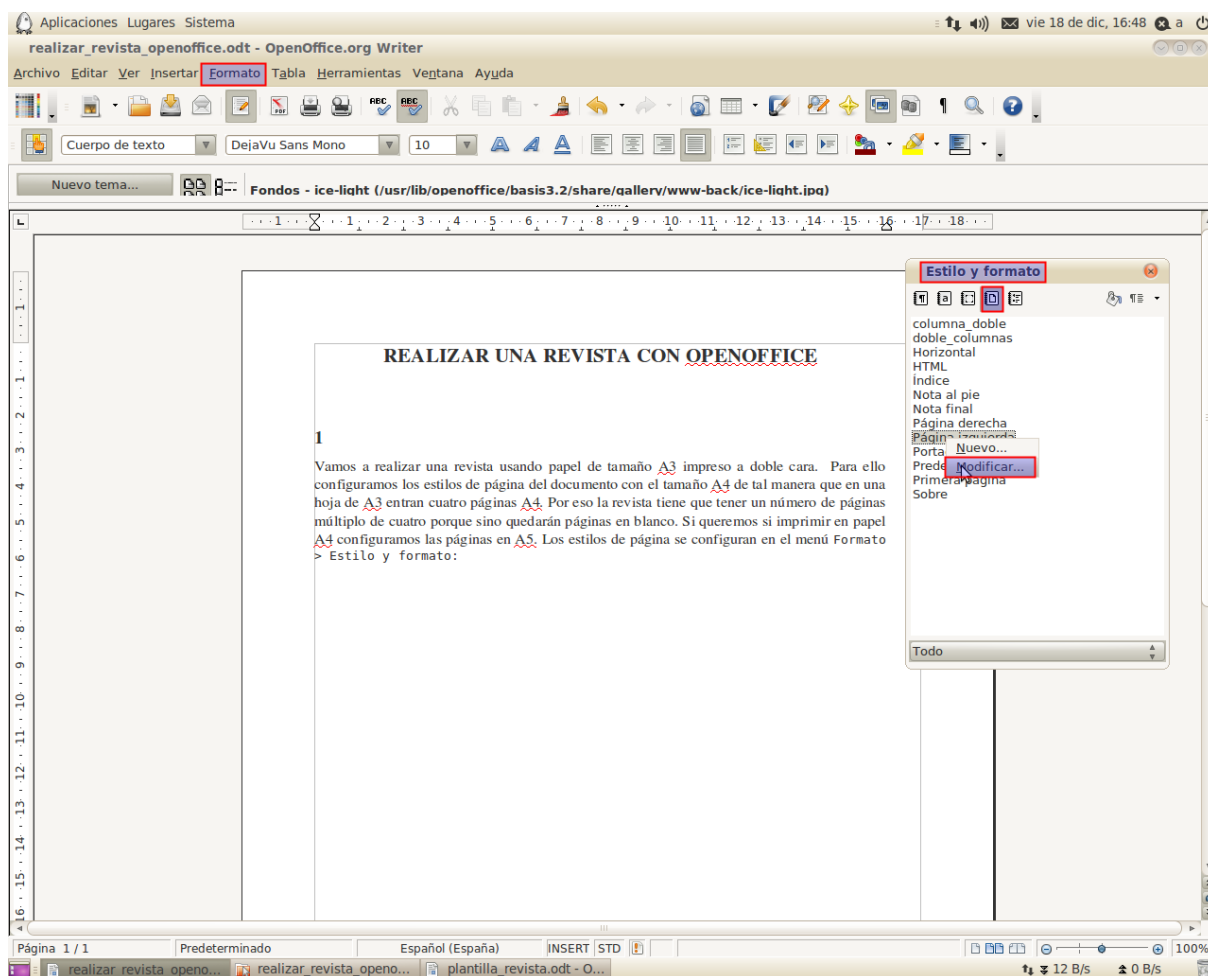
Versión 1.0 12-2015

## Índice

<a href="#">1 Configuración del formato mediante estilos.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">2 Cómo introducir el contenido.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3 Impresión y exportación a PostScript (extensión ps) y PDF.....</a>	<a href="#">4</a>

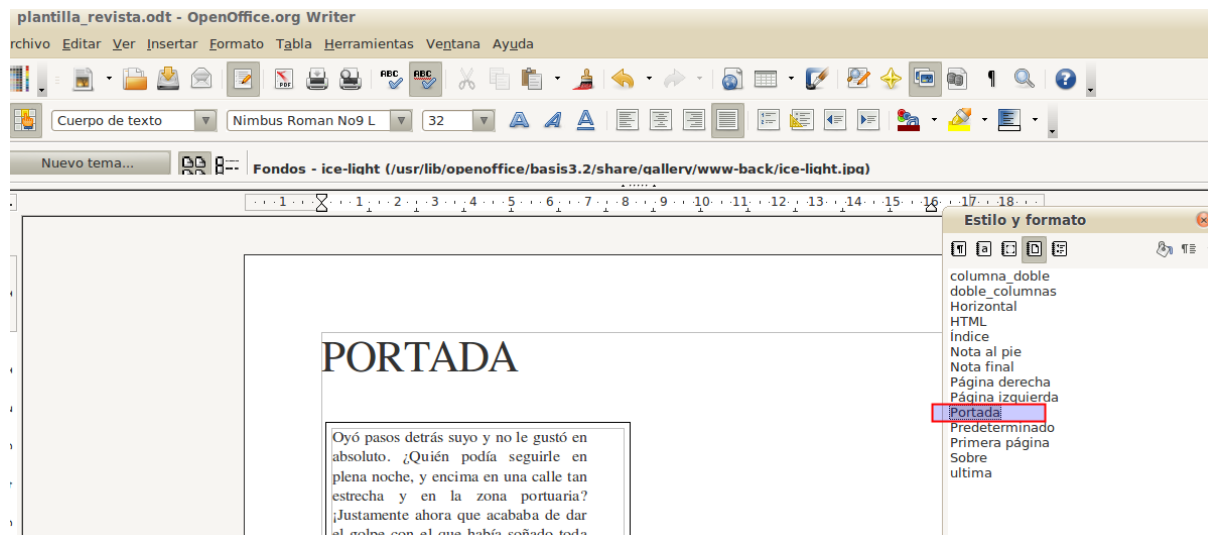
## 1 Configuración del formato mediante estilos

Vamos a realizar una revista usando papel de tamaño A3 (297x420 mm) impreso a doble cara. Para ello configuramos los estilos de página del documento con el tamaño A4 (210x297 mm) de tal manera que en una hoja de tamaño A3, impreso por las dos caras, entran cuatro páginas A4. Por eso la revista tiene que tener un número de páginas múltiplo de cuatro porque sino quedarán páginas en blanco. Si queremos imprimir en papel A4 configuraríamos las páginas en A5. En la carpeta plantilla hay un ejemplo que podemos usar para saltarnos este apartado. Si queremos hacerlo nosotros lo primero es modificar los estilos de página, que se configuran en el menú Formato > Estilo y formato:

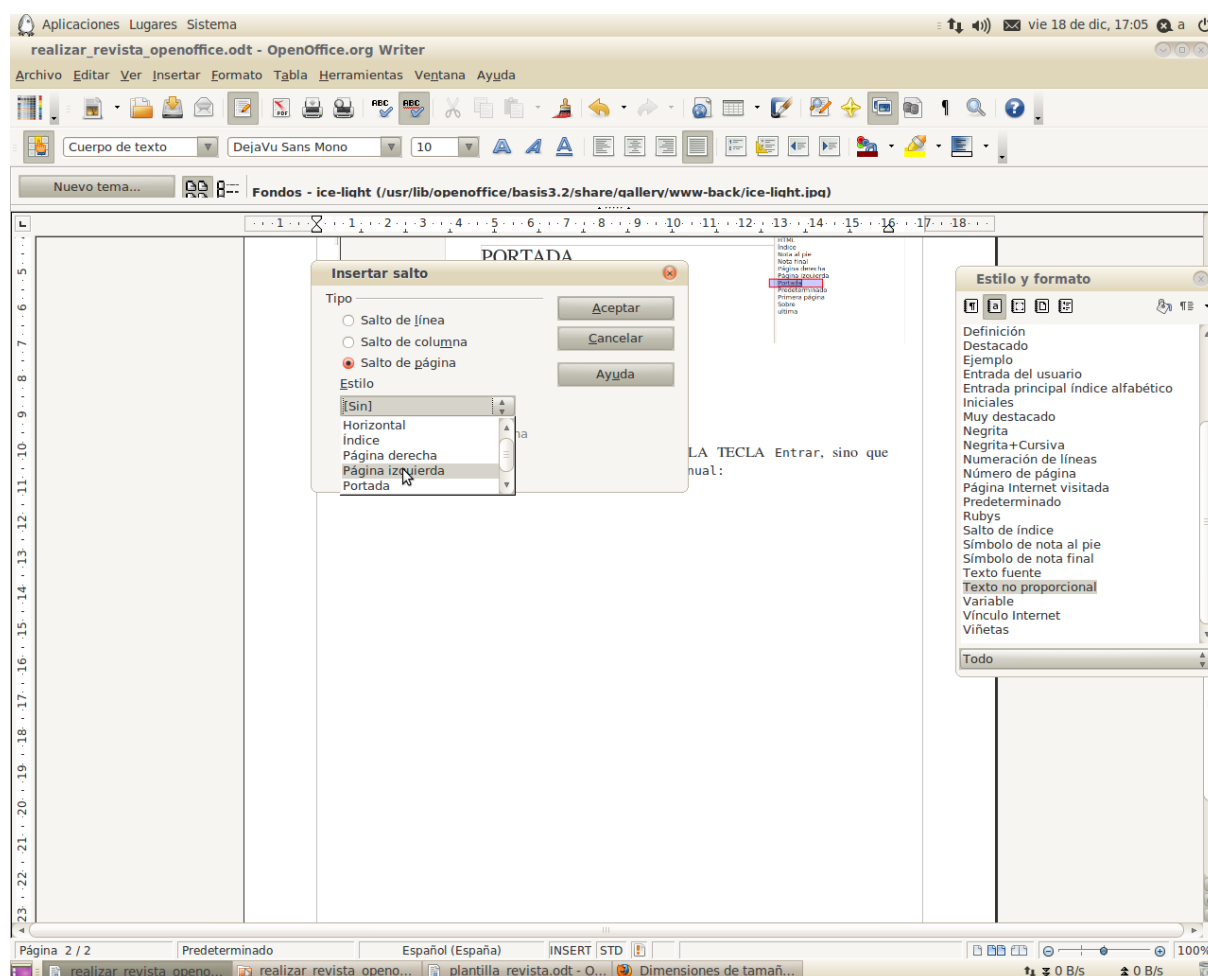


También activaremos a los estilos de página izquierda y derecha el pie de página para poder colocar en él el número de página (que veremos cómo más adelante).

Ahora a la primera hoja del documento le ponemos el estilo de página de portada haciendo doble click sobre él:



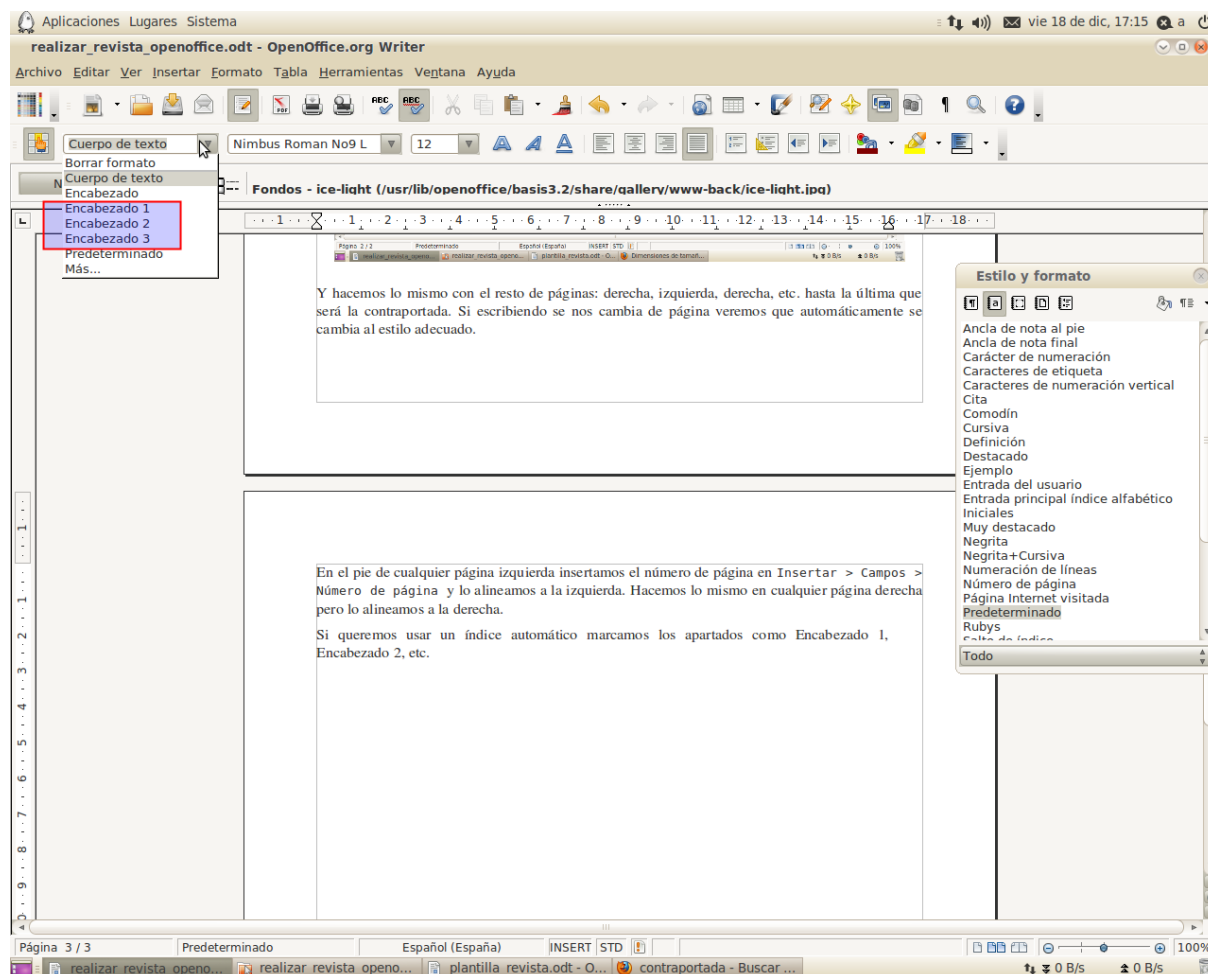
Para pasar a la página siguiente JAMAS USAREMOS LA TECLA Entrar, sino que introduciremos un salto de página en Insertar > Salto manual:



Y hacemos lo mismo con el resto de páginas: derecha, izquierda, derecha, etc. hasta la última que será la contraportada. Si escribiendo se nos cambia de página veremos que automáticamente se cambia al estilo adecuado.

En el pie de cualquier página izquierda insertamos el número de página en Insertar > Campos > Número de página y lo alineamos a la izquierda. Hacemos lo mismo en cualquier página derecha pero lo alineamos a la derecha.

Si queremos usar un índice automático marcamos los apartados como Encabezado 1, Encabezado 2, etc.:



y luego añadimos el índice en el menú: Insertar > Índices > Índices. La primera página izquierda puede contener los créditos y la primera derecha el índice.

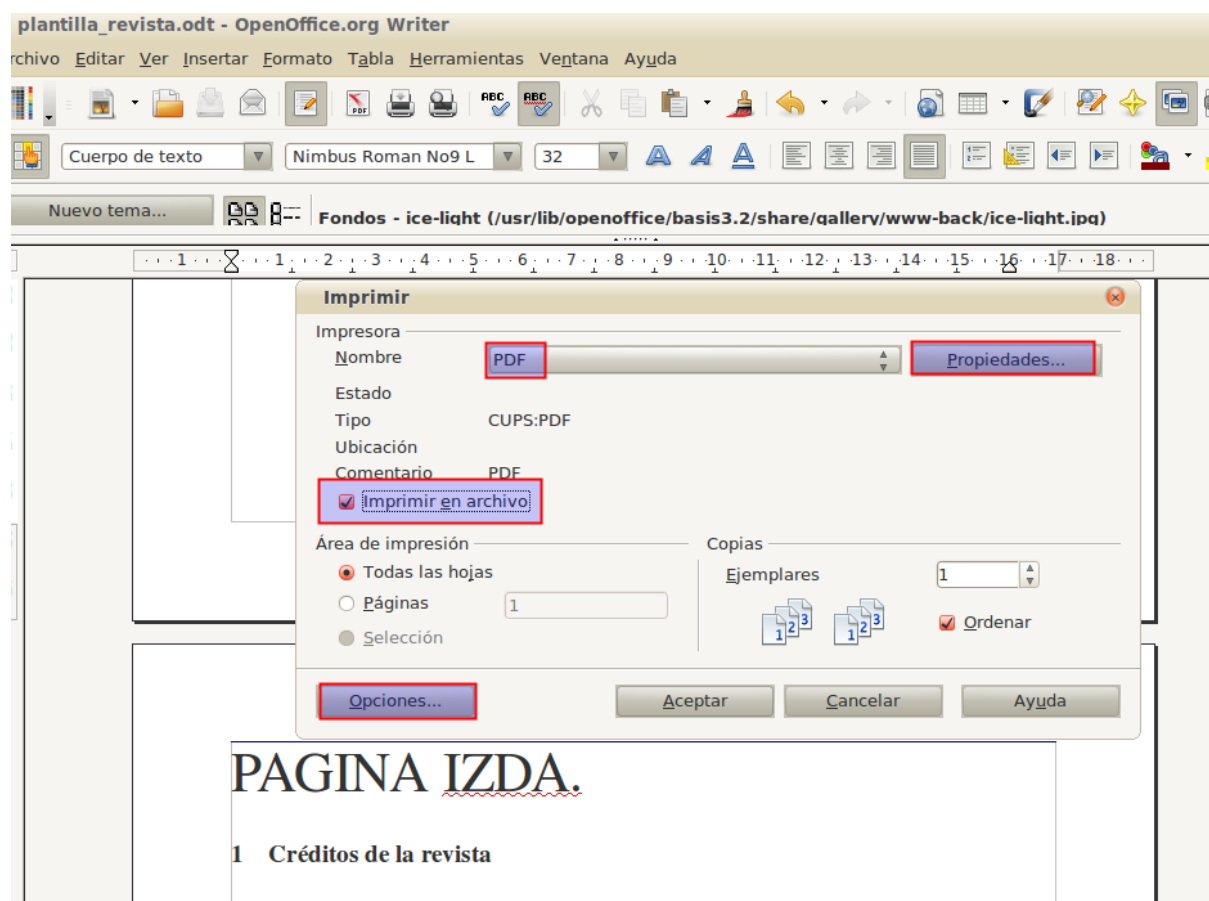
Trabajando con estilos podemos modificar fácil y rápidamente la revista. Por ejemplo, si queremos cambiar el formato de los apartados simplemente cambiamos su estilo y automáticamente se cambia en todo el documento. De igual manera si queremos usar diferentes tipos de letra en los textos es mejor hacerlo con estilos.

## 2 Cómo introducir el contenido

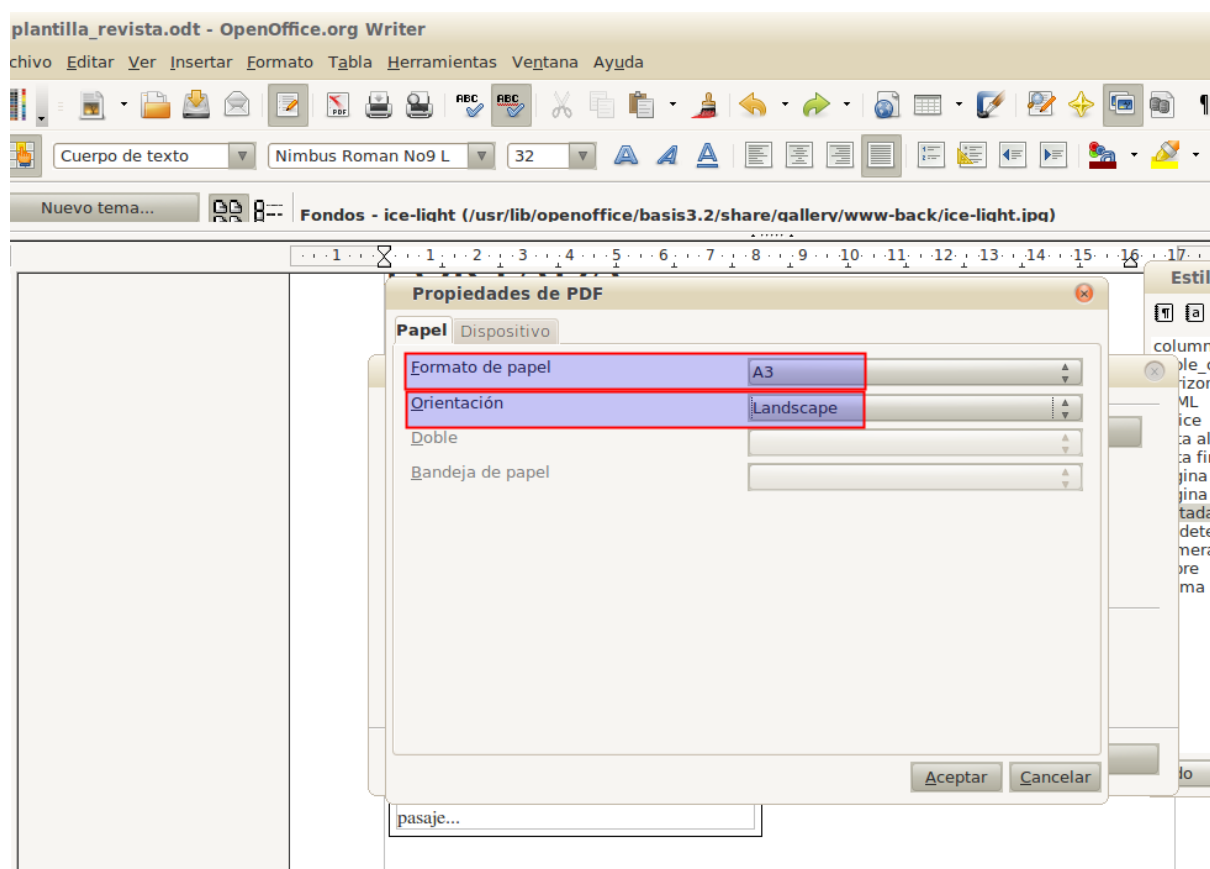
El contenido de las páginas (texto, imágenes, etc.) se introduce dentro de marcos para maquetar fácilmente la revista (Insertar > Marco) y se anclan al párrafo para situarlos en el lugar deseado de la página.

### 3 Impresión y exportación a PostScript (extensión ps) y PDF

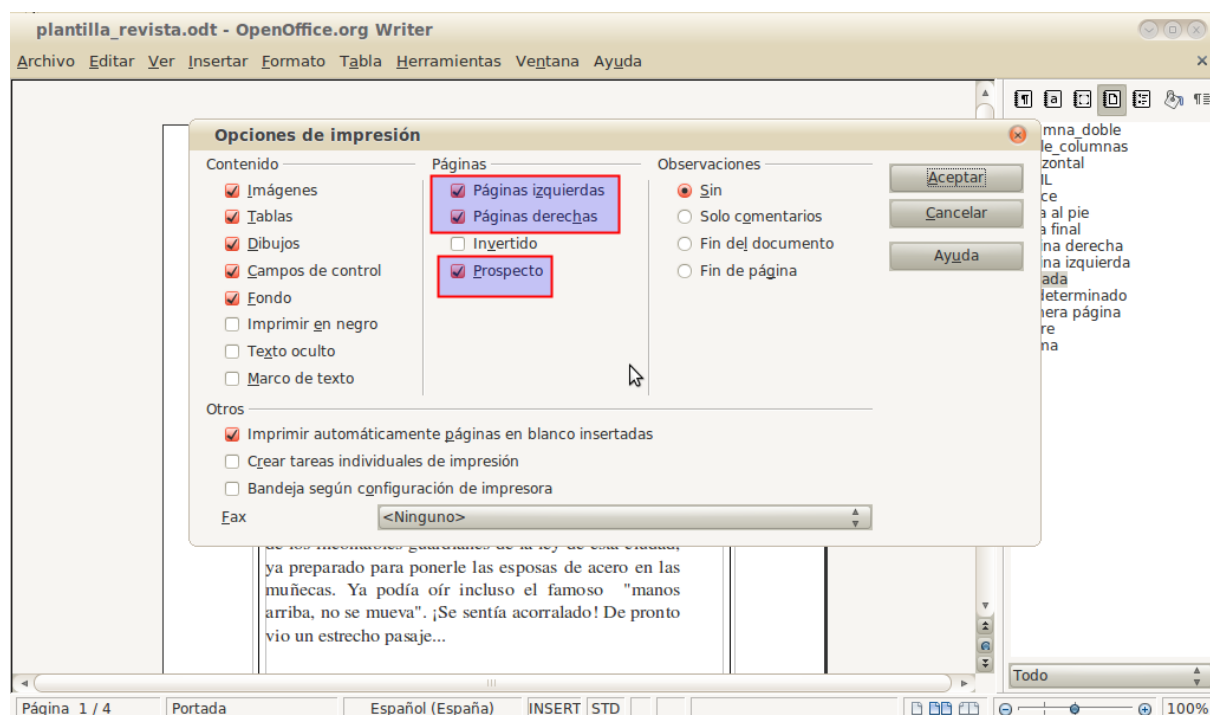
Ahora podemos imprimir directamente a la impresora (que acepte papel A3) o a un fichero con la extensión ps (posteriormente podemos imprimir el fichero ps o exportarlo también a pdf, para ello lo más fácil en Guadalinux es abrir una terminal y ejecutar el comando `ps2pdf14 -sPAPERSIZE=a3 nombre_fichero`). Si queremos exportarlo a un fichero ps seleccionamos la impresora PDF:



En Propiedades de la impresora (aunque imprimamos a un fichero) seleccionamos el tamaño A3 y la orientación horizontal (landscape en algunas traducciones):



Y en Opciones, de la ventana de impresión, marcamos Páginas izquierdas, Páginas derechas y Prospecto (en otros programas se traduce por folleto):



Y ya está.