

PROCESADOR DE TEXTOS

versión 1.1 - 18-9-2022

- 1 Configura LibreOffice (LO) en Herramientas>Opciones. En LibreOffice>Datos de identidad pon tu nombre y en Cargar/Guardar>General marca que haga copia de seguridad y guarde cada 7 minutos.
- 2 Libreta. ¿Qué diferencia hay entre tipos de letra serif y sans serif?
- 3 Libreta. Escribe ejemplos de letras de la familia serif y de la sans serif.
- 4 Escribe con el editor de texto plano gedit el siguiente texto. Guárdalo como año-mes-dia-texto_plano.txt.

año-mes-dia-texto_plano.txt.
- 5 En LO escribe te y pulsa F3 para obtener un autotexto. Escribe en negrita el primer y segundo párrafo y en cursiva el resto. Guarda el documento con el nombre año-mes-dia-negrita_cursiva y con los formatos odt y doc.
- 6 Abre la práctica anterior en formato odt y guárdala como año-mes-dia-negrita_cursiva-bis.odt. Borra los párrafos en negrita.
- 7 Libreta. Teclas rápidas en el procesador de textos:

Ctrl + Inicio, Fin	Va al principio o fin del documento
Ctrl + flechas	el cursor salta palabra a palabra
- 8 Comprueba las teclas anteriores en el fichero documento_largo.odt.
- 9 Libreta. Busca qué tipo de estándar es el formato ODF.
- 10 Escribe un currículum vitae y guárdalo como año-mes-dia-curriculum.odt.
- 11 Una instancia es un escrito en el que se solicita algo a la administración pública. Escribe una instancia solicitando al director del IES Mar de Poniente que desaparezca la última hora de clase. Guárdala como año-mes-dia-instancia.odt.
- 12 Escribe los datos de los planetas usando tabuladores y usando una tabla con bordes incolores y guárdala como año-mes-dia-planetas.odt.
- 13 Escribe la tabla compleja y guárdala como año-mes-dia-tabla.odt.
- 14 Estilos
 - 14.1 En Estilos > Gestionar estilos modifica el estilo de párrafo Título. Ponle tipo de letra Liberation Sans de 12 puntos de tamaño. Ponle alineación izda.
 - 14.2 Ahora los estilos Título 1, Título 2, etc., heredan esta configuración. Configura la fuente de Título 1 a tamaño 120 %, Título 2 a tamaño 110 % y Título 3 a tamaño 100 %.
 - 14.3 Modifica también el Estilo de párrafo predeterminado poniendo Liberation Serif, 12 pt y alineación Justificado. Ahora el estilo Cuerpo de texto y demás estilos derivados del Predeterminado heredan esta modificación.
 - 14.4 Crea un estilo de carácter nuevo a partir del Sin estilo de carácter, llámalo Negrita y ponle la fuente en negrita.

- 14.5 Crea un estilo de carácter nuevo a partir del Sin estilo de carácter, llámalo Cursiva y ponle la fuente en cursiva (itálica).
- 15 Plantillas
- 15.1 Crea una plantilla con las modificaciones del ejercicios 14 en Archivo > Plantillas > Guardar. Llámala *basica* (sin tilde).
- 15.2 En Archivo > Plantillas > Gestionar plantillas selecciona la plantilla anterior y con el botón derecho del ratón ponla como predeterminada.
- 15.3 Copia el fichero *negrita_cursiva.odt* y llámalo *año-mes-dia-negrita_cursiva-1.odt*. Ábrelo y pon todos los textos en cursiva a tamaño 120 % y todos los que se encuentren en negrita a tamaño 160 %
- 16 Abre el documento *numerar.odt* y guárdalo como *año-mes-dia-numerar-1.odt*. Asigna el formato Título 1 y Título 2 a los apartados (Guíate por los números y después borralos). Justifica todos los párrafos.
- 17 Abre el documento *año-mes-dia-numerar-1.odt*, guárdalo como *año-mes-dia-numerar-2.odt*. y numera los apartados en Herramientas > Numeración de capítulos.
- 18 Abre el documento *año-mes-dia-numerar-2.odt* y guárdalo como *año-mes-dia-numerar-3.odt*. Pon el cursor al principio del documento e inserta un índice automático.
- 19 Abre el documento *año-mes-dia-numerar-3.odt* y guárdalo como *año-mes-dia-numerar-4.odt*. Activa la cabecera en el Estilo de página predeterminado. En la cabecera coloca el número de página alineado a la derecha con el formato: 2 de 20. Hazlo en el menú Insertar > Campos.
- 20 Abre la plantilla predeterminada en Archivo > Plantilla > Editar. Modifícala para que tenga configurada la numeración de capítulos.
- 21 Modifica la plantilla predeterminada de nuevo y añádele el estilo de página a doble columna. Abre un documento nuevo y copia el contenido de *columnas.odt*. Pon la segunda página a columna doble. Guárdalo con el nombre *año-mes-dia-columnas.odt*.
- 22 Abre el documento *cargar_estilos.odt* y guárdalo como *año-mes-dia-cargar_estilos.odt*. En el menú Estilos > Cargar estilos desde plantilla carga los estilos de la plantilla predeterminada, para ello debes marcar la casilla Sobrescribir.
- 23 Escribe un poema con un compañero/a. Para ello usa la opción Editar > Seguimiento de cambios > Grabar.