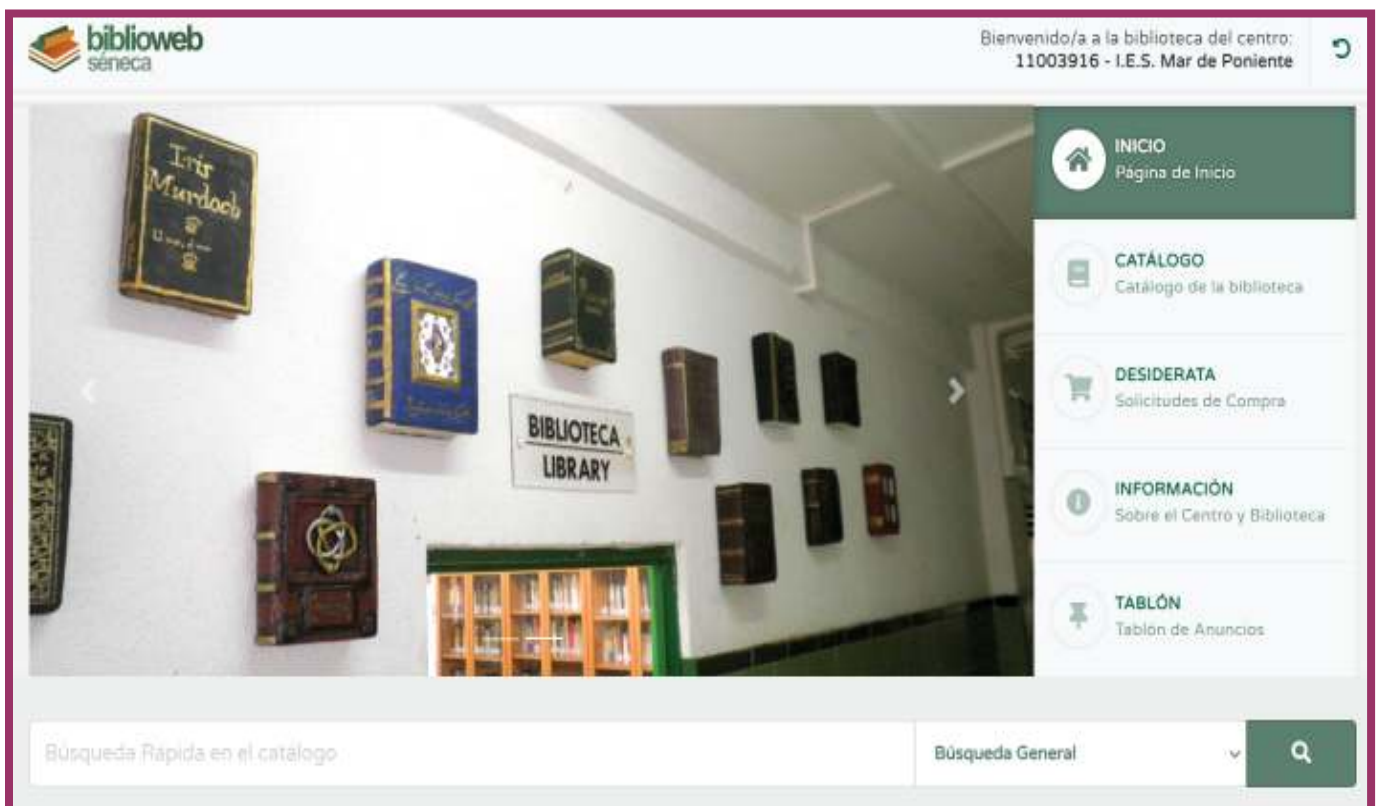


IES Mar de Poniente

La Línea de la Concepción (Cádiz)

BIBLIOTECA ESCOLAR



The screenshot shows the web interface of the school library. At the top left is the 'biblioweb seneca' logo. At the top right, it says 'Bienvenido/a a la biblioteca del centro: 11003916 - I.E.S. Mar de Poniente'. The main content area features a photograph of a library hallway with books on the wall and a sign that reads 'BIBLIOTECA LIBRARY'. To the right of the photo is a vertical menu with the following items: 'INICIO' (Página de Inicio), 'CATÁLOGO' (Catálogo de la biblioteca), 'DESIDERATA' (Solicitudes de Compra), 'INFORMACIÓN' (Sobre el Centro y Biblioteca), and 'TABLÓN' (Tablón de Anuncios). At the bottom, there is a search bar with 'Búsqueda Rápida en el catálogo' and 'Búsqueda General' options, and a search icon.

BIENVENIDOS
A LA
BIBLIOTECA

La biblioteca está abierta a toda la comunidad educativa.
Queremos que sea un espacio que favorezca el estudio
y que ayude a disfrutar con la lectura.

Nos encontramos en la 1ª planta del Instituto
y la sala dispone de 40 puestos de lectura y estudio.

Ofrecemos servicio de préstamo individual y colectivo (Biblioteca de Aula a
través del profesorado), y numerosos recursos en formato digital.

Es también un espacio de actividades
complementarias: exposiciones, charlas, talleres....

HORARIO

Un equipo de profesores y profesoras te atenderá durante los recreos:

Lunes a Viernes: 11'30 a 12'00.

Además, parte del profesorado hace también guardias en diversas horas lectivas.

Consulta el horario de apertura para este curso
en la página web del Centro o en la misma biblioteca.

LOS PRÉSTAMOS

- El profesorado del equipo de biblioteca se encargará de realizar los préstamos y de ayudaros en todo lo que necesitéis.
- Todos los préstamos deben quedar anotados antes de llevártelos.
- Debes tener en cuenta que sólo son prestables los libros de ficción; el resto, son de consulta y no se pueden sacar fuera.
- Podrás llevarte como **máximo 2 libros durante 15 días**. Si no los has terminado, **puedes prorrogar un nuevo plazo de 15 días**, pero debes comunicárselo a la persona encargada de la biblioteca.
- Las devoluciones siempre se hacen en la biblioteca. Cuando hagas la devolución del préstamo deberás entregarlo a la persona encargada de la biblioteca para que lo registre.

EL CATÁLOGO

Utilizamos el módulo de Séneca **BIBLIOWEB-SÉNECA** para mantener actualizado nuestro catálogo. La foto de portada de esta guía es la página de inicio de nuestra página web, donde se pueden consultar los fondos y algunas informaciones de interés. La dirección es:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/senecav2/seneca/biblioweb/portal/11003916>

La biblioteca cuenta con un fondo de más de 5.000 ejemplares. La colección está organizada y señalizada según la Clasificación Decimal Universal (CDU):

- Libros de consulta: *diccionarios, enciclopedias, atlas...*
- Libros de materias: *Inglés, Francés, Matemáticas, Física y Química, Biología, Tecnología, Música, Educación Física, Geografía e Historia, Filosofía, Plástica, Latín y Griego, Lengua Castellana y Literatura...*
- Libros de ficción clasificados por géneros: NOVELA JUVENIL, NOVELA, CUENTO, POESÍA, TEATRO. También hay una estantería de TBO-CÓMIC y PRIMARIA.
- Libros de ficción para LECTURA COLECTIVA cuando hay cinco ejemplares o más, para que puedan ser leídos en grupo en las aulas.
- Libros de ficción de COLECCIONES en las estanterías del almacén.
- REVISTAS escolares, divulgativas y especializadas.

Además, disponemos de numerosos recursos en formato digital:

- Biblioteca digital con más de 3.000 títulos.
- Audiovisuales: películas, documentales...
- Fomento de la lectura: itinerario lector, actividades y fichas de lectura, rúbricas de evaluación, tipos de textos, recomendaciones...
- Técnicas de trabajo (búsqueda, tratamiento y comunicación de la información): presentaciones, videos, cuadernillos, el cuaderno de clase, análisis de problemas de estudio y soluciones, entrevista laboral...
- Material para Planes y Programas: igualdad, ATAL, convivencia, orientación, tutoría...

Los fondos catalogados llevan unas pegatinas identificativas (tejelos) con tres datos: la clasificación, las tres primeras letras del apellido del autor y las tres primeras letras del título.

Por ejemplo, N/UNA/nie corresponde a la "Novela" de "Miguel de Unamuno" titulada "Niebla".

Si estás interesado en un tema y no encuentras lo que buscas, puedes consultar al profesorado del equipo de biblioteca.

NORMAS QUE DEBEMOS CUMPLIR EN LA BIBLIOTECA

- El alumnado siempre estará acompañado por un profesor o una profesora en la biblioteca.
- Guarda silencio o habla en un tono moderado. La biblioteca es un lugar para estudiar, buscar información, para el disfrute de la lectura. Respeta a los demás.
- Respeta las instalaciones y los materiales.
- Utiliza las papeleras.
- No ocupes las sillas y mesas con abrigos y mochilas, y coloca todo donde lo encuentres.
- Cuando te marches, coloca las sillas en su lugar correspondiente.
- Deberás comer el bocadillo del recreo en el patio porque en la biblioteca y en los pasillos no se puede comer ni beber.
- Respeta los períodos establecidos para los préstamos.
- Siempre que te llesves un libro, el profesorado encargado debe anotar el préstamo y darte un recibo con la fecha de devolución.
- Cuando devuelvas el libro, entrégalo en la biblioteca para que anoten la devolución.
- Debes cuidar los libros; no escribas en ellos ni arranques las pegatinas. Son de todos. Si lo pierdes o lo dañas, tendrás que reponerlo.

